

# Evolution vers une politique d'absentéisme positive et durable en 5 étapes

Conseils et stratégie

« Lutte contre l'absentéisme grâce à une approche claire, une écoute attentive et des entretiens efficaces. »



Bart Teuwen

Expert en absentéisme Mensura

## Notre vision

Toute votre organisation participe à une politique d'absentéisme positive et durable. Il n'existe pas de politique d'absentéisme prête à l'emploi. Cette approche demande du temps et doit être personnalisée. **Trois clés** permettent d'évoluer avec succès vers une politique d'absentéisme positive et durable :

- **Soyez ambitieux** dans votre politique, mais donnez à votre organisation le temps d'évoluer
- **Objectivez l'impact** de votre politique et de vos mesures
- Adoptez une **approche professionnelle chaleureuse** comme fondement de votre politique

Le déploiement d'une politique d'absentéisme commence par un plan de projet solide. A cet effet, il est essentiel de connaître votre approche actuelle de l'absentéisme ainsi que les objectifs que vous poursuivez. Vous déterminez les étapes importantes et utiles pour votre organisation et ce que vous voulez atteindre.

# Où en est votre organisation? Que voulez-vous atteindre?

Où plutôt ici ?

## Politique d'absentéisme positive durable

Grâce à la confiance mutuelle entre les supérieurs hiérarchiques et les travailleurs, chaque travailleur participe activement au déploiement d'une politique de bien-être durablement fondée. La santé, la vitalité et la résilience sont au cœur de cette démarche.

## Politique d'absentéisme positive

Dans votre politique d'absentéisme intégrée, l'attitude positive prévaut, et vous vous concentrez sur la prévention du surmenage. Les supérieurs hiérarchiques et les collaborateurs interagissent de manière chaleureuse et professionnelle, que ce soit dans le cadre du travail, de l'absentéisme ou de la reprise du travail.

## Politique d'absentéisme

Vous vous assurez que tout le monde respecte les règles et prenez des mesures lorsque ce n'est pas le cas. Ces mesures s'inscrivent dans le cadre d'une politique de bien-être plus large, qui répond aux obligations légales.

## Procédures concernant l'absentéisme

Vous disposez d'accords clairs sur l'absentéisme, qui sont connus et mis en œuvre par l'ensemble de votre organisation.

*En savoir plus sur notre modèle de croissance?  
Rendez-vous sur [www.verzuimbeleid.be](http://www.verzuimbeleid.be)*

# Nous élaborons un plan de projet avec vous.

Celui-ci se base sur vos défis et définit clairement les actions à prendre, une ligne du temps pratique et le Return On Investment (ROI).

## Comment allons-nous procéder?

- 1 Premier entretien**  
Nous interrogeons votre Manager RH.
- 2 Simulateur de ROI :**  
Nous **définissons le ROI potentiel** d'une politique d'absentéisme positive.
- 3 Plan de projet :**  
Sur la base de cet échange et de vos priorités, nous définissons un plan de projet afin de **mettre en œuvre une politique d'absentéisme positive**.

Après l'entretien, vous recevez **une présentation avec les résultats**. Vous pouvez l'utiliser pour présenter votre plan de projet à votre direction, votre conseil d'entreprise, etc.



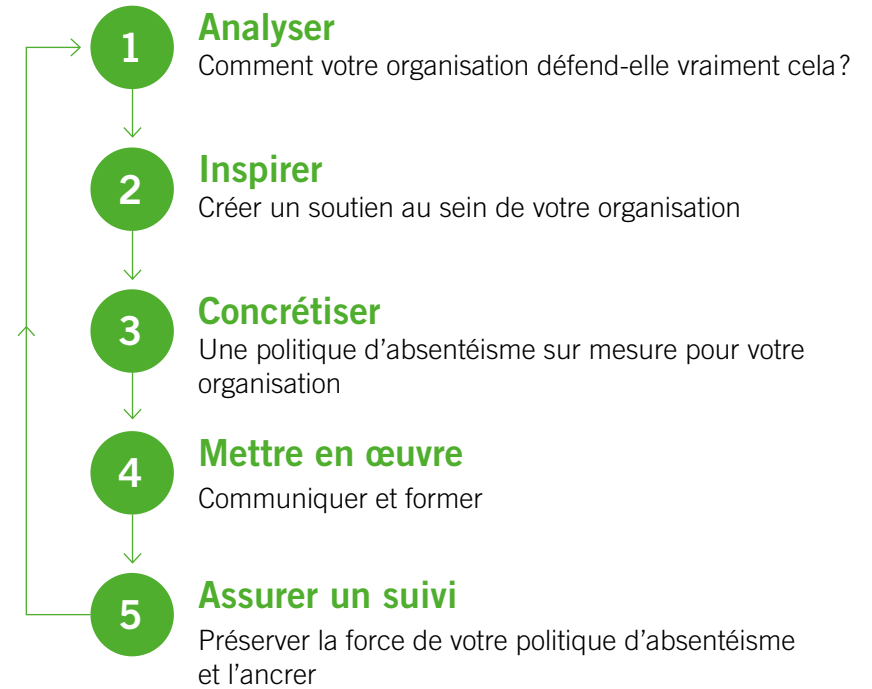
Grâce à ce plan de projet et ce plan budgétaire, vous pouvez directement entamer les discussions avec votre direction afin d'intégrer les étapes suivantes à votre politique d'absentéisme. »

Bart Teuwen  
**Expert en absentéisme Mensurae**



## Le plan en 5 étapes

Sur la base de votre plan de projet, vous procédez ensuite à la mise en œuvre de votre politique d'absentéisme en plusieurs phases. Nous avons élaboré à cet effet un plan en 5 étapes que nous adaptons aux besoins de votre organisation.





Notre quadrant d'absentéisme résume les chiffres et l'analyse du contenu. De cette façon, tout le monde a une idée claire des actions nécessaires.»

Bart Teuwen  
Expert en absentéisme Mensura

## 1 Analyser

### Comment votre organisation défend-elle vraiment cela?

Chaque entreprise est différente. Le développement d'une politique d'absentéisme positive adaptée à votre organisation n'est donc possible qu'avec des données objectives. Grâce à **une analyse approfondie, vous disposerez d'une meilleure vue de l'absentéisme au sein de votre organisation**. Vous apprendrez également quel département et quelle tranche d'âge sont les plus touchés par l'absentéisme.

Vous décidez de ce que nous mesurons. Nous sommes en mesure d'analyser les causes de l'absentéisme, d'examiner minutieusement les procédures actuelles, etc. Nous définirons ainsi ensemble les points d'action concrets pour votre organisation.

### Que faisons-nous pour vous aider au niveau de cette étape?

- Nous menons une **analyse quantitative** de la durée moyenne de l'absentéisme, de la fréquence de l'absentéisme, du pourcentage d'absent « zéro », du pourcentage d'absentéisme...
- Nous déterminons **un point de repère** pour votre organisation que nous intégrons à notre quadrant d'absentéisme.
- Nous vous aidons à définir **les KPI adéquats** qui vous permettent de suivre vos actions en matière d'absentéisme.
- Nous procédons à une **analyse des causes** basée sur la gestion des certificats médicaux.

### En parallèle, nous prévoyons aussi des analyses qualitatives :

- Nous interrogeons un certain nombre de parties prenantes afin d'obtenir un aperçu de votre politique actuelle en matière d'absentéisme, des obstacles et défis éventuels.



## 2 Inspirer

### Créer un soutien au sein de votre organisation

Pour réduire l'absentéisme dans votre organisation grâce à une approche positive, il faut **que tout le monde regarde dans la même direction**. Tous les membres de la direction et tous les supérieurs hiérarchiques doivent s'accorder sur la définition précise de l'absentéisme, les rôles des responsables, etc.

#### Que faisons-nous pour vous aider au niveau de cette étape ?

Nous organisons une **séance d'inspiration** adaptée à votre entreprise : Les supérieurs hiérarchiques reçoivent des explications claires sur l'absentéisme, ce qui vous permet de bénéficier de la sensibilisation et du soutien nécessaires pour lutter contre l'absentéisme. Ils reçoivent des réponses à des questions telles que : comment éviter l'absentéisme par un dialogue professionnel chaleureux ? Quel est le rôle de la direction et des supérieurs hiérarchiques dans la politique en matière d'absentéisme ? Nos séances d'inspiration constituent un point de départ et donnent matière à réflexion.

En parallèle, nous offrons un **soutien dans le cadre de la préparation et de la dispense de présentations** à l'attention des directions, du Comité pour la Prévention et la Protection au Travail, du conseil d'entreprise...





Il est essentiel que le groupe de travail se rallie également à cette politique d'absentéisme positive. »

Bart Teuwen  
Expert en absentéisme Mensura

### 3 Concrétiser

#### Une politique d'absentéisme sur mesure pour votre organisation

En tant que responsable RH, vous vous retrouvez souvent seul pour établir une politique d'absentéisme. Toutefois, une approche positive de l'absentéisme ne peut fonctionner qu'avec **le soutien total et l'engagement absolu de l'ensemble de la direction**. Au cours d'ateliers pratiques, nous passerons en revue toutes les étapes qui contribuent à une politique d'absentéisme positive.

#### Que faisons-nous pour vous aider au niveau de cette étape ?

Lors d'une **séance de commitment**, nous examinons avec la direction les lignes directrices d'une politique d'absentéisme positive. Quels sont les rôles et les responsabilités ? Quels objectifs poursuivons-nous ?

Lors du **workshop « Absentéisme et politique de réintégration collective »**, un expert en absentéisme collabore avec un groupe de travail afin d'élaborer la politique d'absentéisme adaptée à votre organisation. Nous utilisons une matrice Excel pour gérer les procédures d'absence, la politique de réintégration collective, le suivi de l'absentéisme au sein de l'organisation, les entretiens d'absentéisme, le travail adapté, etc.

L'expert en absentéisme rédige ensuite la politique d'absentéisme et de réintégration collective adaptée à votre organisation.



## 4 Mettre en œuvre

### Communiquer et former

Le dialogue porte ses fruits, même si vous souhaitez aborder l'absentéisme positif à l'aide d'une approche professionnelle chaleureuse. Dans le cadre d'une formation pratique et approfondie, nous inculquons à vos supérieurs hiérarchiques **des techniques pour mener à bien des entretiens d'absentéisme**. L'objectif étant d'écouter activement le travailleur et d'établir un véritable contact, car mettre un terme à l'absentéisme passe aussi par une écoute attentive et des entretiens efficaces.

#### Que faisons-nous pour vous aider au niveau de cette étape ?

- **Formation aux techniques d'entretien :** les supérieurs hiérarchiques (directs) jouent un rôle essentiel dans l'approche et la maîtrise de l'absentéisme. Voilà pourquoi il est essentiel qu'ils bénéficient d'une formation adaptée pour pouvoir assumer ce rôle.
- **Formation « Interpréter les chiffres de l'absentéisme et les convertir en actions » :** les supérieurs hiérarchiques se mettent au travail sur la base de leurs chiffres de l'absentéisme, apprennent à les interpréter et à les convertir en actions concrètes.



Grâce aux techniques apprises lors de la formation, vous parvenez à mener avec succès les entretiens difficiles. »

Bart Teuwen  
Expert en absentéisme Mensura





## 5 Assurer le suivi

Préserver la force de votre politique d'absentéisme et l'ancrer

Une politique d'absentéisme positive évolue avec votre organisation et n'est donc jamais terminée. Voilà pourquoi un suivi adéquat est essentiel. Nous vous aidons **à ancrer et à améliorer votre politique d'absentéisme, où cela est possible**. C'est en effet de cette manière qu'une politique d'absentéisme positive pourra devenir surtout une politique d'absentéisme positive durable.

### Que faisons-nous pour vous aider au niveau de cette étape ?

- **Sessions d'intervision** : nous organisons un moment d'intervision avec les supérieurs hiérarchiques. Celles-ci leur permettent d'expliquer les problèmes qu'ils rencontrent encore et les succès qu'ils ont déjà enregistrés.
- **Coaching individuel** : lors de cette séance de coaching individuel, un cadre dirigeant discute avec un coach en absentéisme des obstacles qu'il ou elle rencontre. Le coach donne des conseils pratiques sur la manière de s'attaquer aux goulots d'étranglement.
- **Suivi et analyse des chiffres d'absentéisme** : nous extrayons des tendances et des informations à partir de vos données d'absentéisme, que nous traduisons ensuite en conseils et actions concrets. Ceux-ci sont alors présentés et expliqués à votre conseil d'administration ou à votre équipe de direction.
- **Logiciel de gestion de l'absentéisme Teamflows** : notre logiciel vous accompagne pleinement dans toutes les actions de votre politique d'absentéisme, de la gestion efficace des attestations d'absence au soutien apporté à vos managers lors des entretiens d'absentéisme.

## TeamFlows

En tant qu'employeur, vous voulez que tout se passe au mieux avec vos collaborateurs. En effet, s'ils sont en bonne santé et en forme, ils livreront des performances optimales. Mais lorsqu'un collaborateur tombe malade, vous voulez qu'il reçoive le soutien dont il a besoin. Il est donc important de proposer un accompagnement de l'absentéisme efficace.

### Votre politique d'absentéisme dans 1 système

Avec TeamFlows, vous disposez d'un système dans lequel tous les professionnels (RH, responsable, spécialiste de l'absentéisme...) travaillent ensemble. Celui-ci vous permet de conserver une vue d'ensemble et vous garantit une création de dossiers optimale.

### Travaillez efficacement

Dans TeamFlows, vous travaillerez efficacement, car chaque rôle ou fonction possède son propre portail. Ce système affiche les éléments qui sont pertinents pour le professionnel. Chaque responsable, spécialiste de l'absentéisme ou responsable RH bénéficie ainsi d'un soutien parfait. TeamFlows ajoute par ailleurs une intelligence à votre processus d'absentéisme. Grâce au suivi intelligent ainsi créé, les professionnels peuvent utiliser leur temps de manière efficace.

### Les atouts de TeamFlows :

- Plus d'attention accordée aux bons dossiers
- Utilisation efficace du temps par les professionnels
- Réduction des tâches administratives
- Accent placé sur la réintégration
- Maîtrise des tâches (légales)
- Bon soutien pour les responsables
- Meilleure compréhension grâce aux rapports d'absentéisme
- Vue d'ensemble et création de dossiers optimale





## Une politique d'absentéisme durable? A vous de jouer!

Pouvez-vous mettre un terme à l'absentéisme? Oui!

Pouvez-vous obtenir une idée précise de l'absentéisme  
au sein de votre entreprise? Oui!

Pouvez-vous gérer vous-même l'absentéisme? Oui!

Ecouter et dialoguer, est-ce efficace? Oui!

Et pouvez-vous mettre fin à l'absentéisme  
une bonne fois pour toutes? Oui!

C'est cinq fois oui. Et **ce sont également cinq bonnes raisons de prendre le temps de mettre en place dès aujourd'hui une politique d'absentéisme durable.**

✉ Envoyez un e-mail à [absenteisme@mensura.be](mailto:absenteisme@mensura.be).  
Nous nous ferons un plaisir de vous aider.

Vous souhaitez en savoir plus?  
[www.verzuimbeleid.be](http://www.verzuimbeleid.be)



