

Sneltoetsen



In Outlook



E-mail openen



Geopende e-mail sluiten



Naar vorige e-mail



Naar volgende e-mail



Afzender beantwoorden



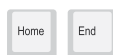
Allen beantwoorden



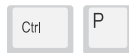
Nieuwe e-mail



E-mail versturen



Ga naar begin/einde e-mail



Print e-mail

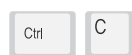


E-mail doorsturen



Verwijder e-mail

In andere programma's



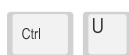
Kopiëren



Knippen



Plakken



Onderstrepen



Vet



Cursief



Ongedaan maken



Herhaal



Zoeken



Vervangen



Alles selecteren



Opslaan



Afdrukvoorbeeld



Afdrukken



Bestand sluiten



Verwijder



Programma sluiten



Beeld aanpassen (zoom)



...is elke onderstreepte letter
in het menu bovenaan het scherm