



# Reisadvies buitenlandse opdracht

De internationale mobiliteit van medewerkers blijft aan belang winnen. Medewerkers worden steeds vaker naar het buitenland gezonden. Vroeger gebeurde dat vooral op lange termijn, terwijl de focus nu eerder ligt op kortetermijnopdrachten of het virtueel uitzenden van kennis en ervaring van medewerkers naar een ander land via informatie- en communicatietechnologie.

Voor er medewerkers naar het buitenland worden uitgestuurd, moet de werkgever een antwoord geven op vragen over de doelstellingen van de buitenlandse tewerkstelling, het aantal betrokken medewerkers, de risico's en het uit te stippelen preventiebeleid.

## Waarom?

Een voorafgaande risico-evaluatie moet uiteenlopende risico's opsporen. Op basis van deze risico-evaluatie kan de werkgever een preventiebeleid uitbouwen gericht op de medewerkers die hij naar het buitenland zendt.

- **Risico's verbonden aan de opdracht**

Dit zijn risico's die verband houden met de aard van het werk dat in het buitenland uitgevoerd moet worden.

- **Risico's verbonden aan het land van bestemming**

Het kan gaan om de politieke en culturele situatie, het klimaat, de geografische ligging, fauna en flora, de socio-economische situatie (transport, bevoorrading en toegang tot medische verzorging) en de gezondheidssituatie (ziektes en epidemieën).

- **Risico's verbonden aan de medewerker**

Het kan gaan om de psychologische en fysieke weerstand van de medewerker, om allergieën, voedingstoestand en intolerantie tegen vaccins. Ook moet er aandacht zijn voor de samenstelling van de groep als een aantal medewerkers samen uitgezonden wordt.

## Voor wie?

Dit beleid geldt voor medewerkers die in het kader van hun werk voor een korte of lange periode naar het buitenland gaan.

## Hoe?

Het preventiebeleid moet verschillende stappen omvatten.

- **Bepaling van de doelgroep**

Welke medewerkers zullen naar het buitenland gezonden worden?

- **Opleiding en informatie**

De bedrijfsarts geeft toelichting over de nodige vaccins en andere voorzorgsmaatregelen (bijvoorbeeld malariapreventie). Hij biedt ook advies bij het samenstellen van een EHBO-does. Hij kan informatie verstrekken over de gezondheidsvoorzieningen in het land van bestemming en over eventuele afspraken in verband met ziekte of psychosociale belasting. De werkgever zorgt voor een EHBO-opleiding, overlevingstraining enz.

- **Gezondheidsbeoordeling**

Tijdens de gezondheidsbeoordeling kan de bedrijfsarts eventuele vroegere zendingen naar het buitenland bespreken, de vaccinatiestatus nagaan en de nodige vaccins toedienen. Ook kan hij eventuele contra-indicaties opsporen, zoals zwangerschap, intolerantie tegen vaccins, allergieën en immuundeficiëntie.

- **Voorzien van de nodige uitrusting**

Voor het vertrek zorgt de werkgever voor de nodige uitrusting: onder meer documenten met algemeen en specifiek reizigersadvies en de nodige EHBO-uitrusting. Afhankelijk van de bestemming en de verblijfsomstandigheden voorziet hij bijkomende uitrusting zoals middelen tegen insectenbeten, waterfilters en noodrantsoenen.

## Resultaat

Op basis van de risico-evaluatie voert de werkgever een preventiebeleid met aandacht voor informatie en opleiding. Hij voorziet een gezondheidsbeoordeling en zorgt voor de nodige uitrusting.