



PRODUCTFICHE

# Milieucoördinator

## Voordeel

- ✓ De wettelijk vastgelegde taken van een milieucoördinator worden snel en accuraat uitgevoerd door een erkende milieucoördinator, binnen het daarvoor vastgelegd tijdsbestek (kosten – en tijdbesparend).

## Doelgroep

De exploitant van een ingedeelde inrichting die overeenkomstig bijlage 1 van Vlarem titel II een milieucoördinator moet aanstellen.

## Resultaat

Uw bedrijf beschikt over de nodige deskundigheid om de opdrachten en taken van de milieucoördinator uit te voeren.

## Wijze van uitvoering

- Uitvoeren van een uitgebreide milieu- screening teneinde de conformiteit met de vigerende milieuwetgeving na te gaan.
- Afleggen van bedrijfsbezoeken op regelmatige basis (minstens 4 maal per jaar) en het uitvoeren van controles op de werkplaatsen.
- Nazicht van de bedrijfsactiviteiten voor wat betreft de milieurisico's.
- Rapportage van tekortkomingen en voorstellen van remediërende maatregelen.
- Juridisch en technisch advies en bijstand aangaande de milieuwetgeving en de milieu-administratie.
- Alle wettelijk bepaalde taken van de milieucoördinator.
- Ondersteuning bij duurzaamheidsrapporteringen.